

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

(c.d. whistleblower)

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la

legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

* l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità

del segnalante;

* l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rilevata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato;
* la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dalla L.R. 19/2007;
* il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può

segnalare (anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di

discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

Responsabile Prevenzione della Corruzione

|  |  |
| --- | --- |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE1 |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| EMAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO2 | * penalmente rilevanti;
* poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
* suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;
* suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell’amministrazione;
* altro (specificare)
 |
| DESCRZIONE DEL FATTO |  |
| AUTORE/I DEL FATTO3 | 1. ………………………………………..
2. ………………………………………..
3. ………………………………………..
 |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO4 | 1. ………………………………………..
2. ………………………………………..
3. ………………………………………..
 |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1. ………………………………………..
2. ………………………………………..
3. ………………………………………..
 |

LUOGO, DATA E FIRMA ………………………………………………………….

La segnalazione può essere presentata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: gbrun@unionevallevaraita.it

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.

Responsabile Prevenzione della Corruzione

Responsabile area amministrativa

M. Gabriella Brun